



Ansvarig enhet: Trafik Teknik Väg- och Järnvägsinformation	Doktyp: Rutin	DokID: BVR 1544.36005	Version: 1.0
Fastställd av: Anna Gabrielsson, Ttvj	Giltig från: 2010-12-01	Dnr: TRV 2010/95044	Sida: 1(4)
Handläggare: Mahin Aghazadeh Jooryani Ttvjf	Gäller för: Trafikverket		

ATC-projektering i Patcy och överföring till BIS

1 Syfte

Denna rutin beskriver arbetsgången vid handläggning av inkommande ansökningar för upplägg av nya ATC-projekteringar, behörigheter etc. i projekteringsverktyget Patcy.

Projekteringsverktyget ger stöd och projekteringsregler i förändringen av signalteknisk information samt importering av färdiga ATC-projekt från Patcy till BIS.

2 Tillämpningsområde och avgränsningar

Denna rutin gäller för alla externa och interna som jobbar/förändrar signalteknisk information punkter på TRV.

Denna rutin kompletterar BVH 544.36005 kapitel 12.

3 Ansvar

CTtvj i samråd med CTtsit godkänner och är ansvarig för att denna rutin är uppdaterad.

Frågor på innehåll och förslag på förbättringar i Patcy ställs i första hand till Ttsit och en kopia till Patcy administratör, Ttvjf genom Patcy brevlådan patcy70@trafikverket.se.

Patcy systemförvaltare ansvarar för central behörighet.

Patcy administratör på Ttvjf ansvarar för att skapa/ändra och avsluta projekt i Patcy och att behörigheter för respektive projekt skapas.

Projektansvariga ansvarar för att skicka information till Patcy brevlådan när ett ATC-projekt är på gång.

Projektansvariga ansvarar för att lämna alla ATC-förändringar och färdiga projekt samt namn/telefonnummer på utsedd projektör och granskare av ATC- projekt till patcy70@trafikverket.se enligt gällande tidskrav i BVF 810.0 för import till BIS.

4 Förutsättningar

Ett skriftligt dokument samt Patcy_Mall_Blankett sänds via e-post till patcy70@trafikverket.se.

Dokumentet ska tydligt tala om vad ärendet gäller.

Patcy_Mall_Blankett ligger under <http://www.trafikverket.se/Foretag/Bygga-och-underhalla/Jarnvag/System-for-jarnvag/Anlaggningsinformation/>.

Ansökan om centrala behörigheter (t.ex. extern, projektör eller administratör) för Patcy söks i Arthur

[http://arthur/arthur/](http://arthur.arthur/).

Ansökan om nya projekt i Patcy och behörighet till projektering gällande Patcy projekt ska göras på Patcy_Mall_Blankett som ska vara undertecknad av Banverkets projektledare/beställare och skickas till patcy70@trafikverket.se.

5 Arbetsgång, Indata, Utdata

Ansökan om nya ATC-projekt skickas in till patcy70@trafikverket.se.

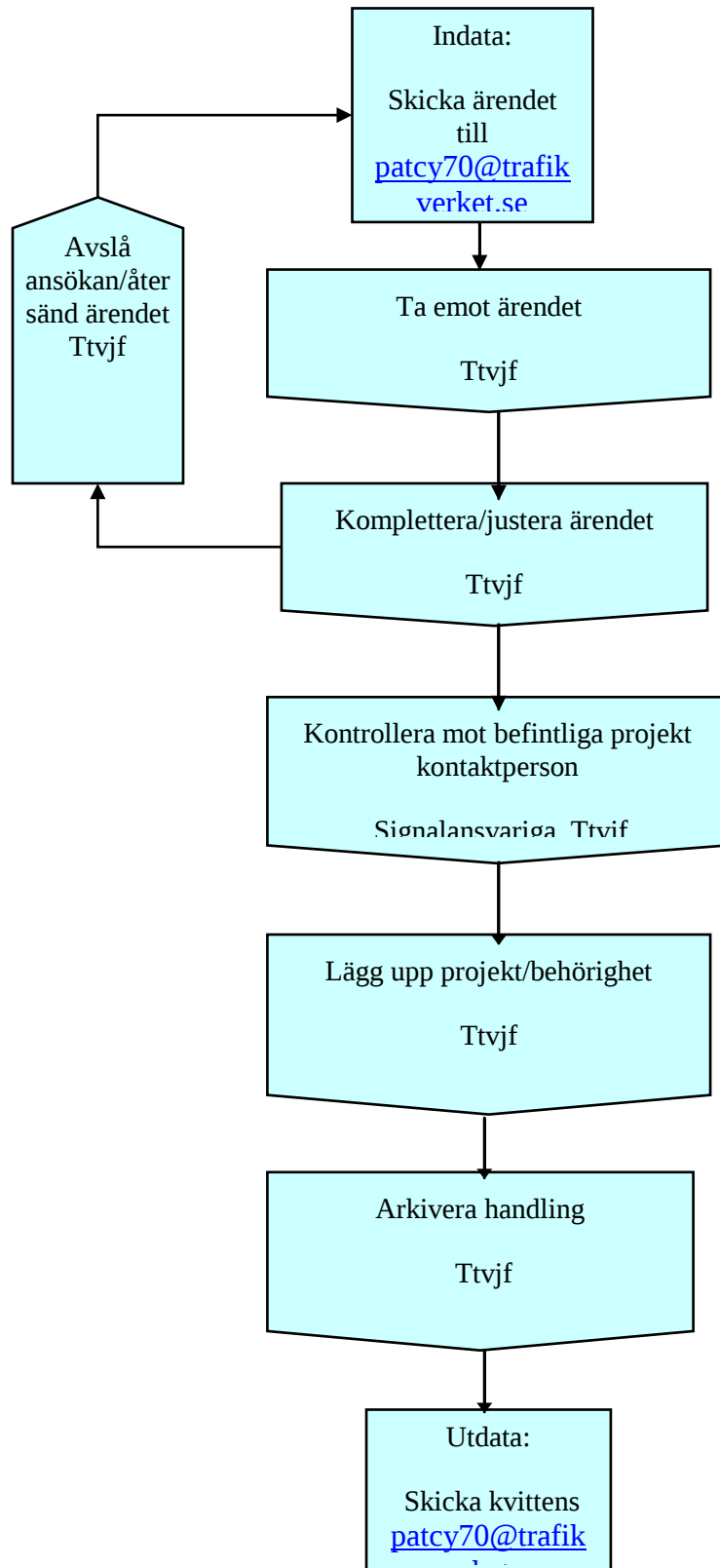
Behörig personal vid Ttvj tar emot ärendet.

Behörig personal vid Ttvj återsänder ofullständiga ärenden till Projektansvariga.

Patcy ansvariga vid Ttvj kontrollerar projekten. Vid brister tas kontakt med Projektansvariga samt Anläggningssignal kontakt personer och kompletterar ärenden.

Behöriga vid Ttvj skapar projekt i Patcy och ger behörighet till projektörer.

Behörig personal vid Ttvj skickar kvittens till projektansvariga.

**Arbetsflöde "ansökan om behörighet och Patcy projekt"**

6 Resultat

Alla färdiga projekt ska enligt BVH 544.36005 kapitel 12.11 importeras till BIS av behörig personal vid Ttvj eller certifierade godkända personer kontrakterade av Ttvj. Respektive projekt står själva för kontroll av informationen efter importering till BIS och de kostnader som detta kan medföra.

Eventuella problem med uppkoppling eller funktion i Patcy skall ske enligt BVH 544.36005 kapitel 5.1.

För information om ärendet fyll i blankett [Anmälan om fel i Patcy](#). Spar också en skärmdump som beskriver felet som senare skickas till anvandarstodit@trafikverket.se och patcy70@trafikverket.se brevlåda.

7 Hjälpmedel och referenser

7.1 Hjälpmedel

Blankett: Ansökan om Patcy projekt

Blankett: Anmälan om fel i Patcy projekt

Rutin för ATC-projektering i Patcy och överföring till BIS

7.2 Referenser

BVH 544.36005 Användarhandbok Patcy, ATC projektering

BIS 810.0 [Ban Informations System](#)

Mail address: patcy70@trafikverket.se